

Uchwała Nr 617/XXXVI/2013
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 21 marca 2013 roku

w sprawie: nadania Statutu dla Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. nr 142, poz. 1592 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Sosnowcu

uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sosnowcu Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, w którym określono cele i zadania, organizację i zasady funkcjonowania instytucji.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 3

Traci moc Statut Powiatowego Urzędu Pracy nadany Uchwałą Rady Miejskiej w Sosnowcu 951/LIV/06 z dnia 29 czerwca 2006 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

W SOSNOWCU

Rozdział I

Postanowienia ogólne:

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Urząd jest jednostką organizacyjną Powiatu:
 - a) nie posiadającą osobowości prawnej;
 - b) działającą formie jednostki budżetowej;
 - c) realizującą zadania własne oraz działania z zakresu administracji rządowej.
3. Terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy jest miasto Sosnowiec.
4. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy jest miasto Sosnowiec (budynek przy ul. Rzeźniczej 12).

§ 2

Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);

2. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 roku, Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 roku, Nr 127 poz. 721 z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2011 roku, Nr 43, poz.225 z późn. zm.);
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku, Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
1. ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 roku, Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
2. innych przepisów regulujących zadania i kompetencje organów powiatu oraz publicznych służb zatrudnienia;
3. niniejszego statutu;
9. Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu - ustalonego przez Dyrektora PUP i zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Sosnowca.

§ 3

Urząd używa pieczęci o treści:

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Rzeźnicza 12

41-200 Sosnowiec

§ 4

Zwierzchnictwo nad działalnością Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu - wykonującego zadania z zakresu samorządu powiatu sprawuje Starosta – Prezydent Miasta Sosnowca (miasta na prawach powiatu).

Rozdział II

Cele i zadania Powiatowego Urzędu Pracy

§ 5

Do podstawowych zadań Urzędu należy:

- 1) Opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o których mowa w odrębnych przepisach.
- 2) Pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy.
- 3) Udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie.
- 4) Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy poprzez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy.
- 5) Udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe i informację zawodową.
- 6) Rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy.
- 7) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy.
- 8) Inicjowanie i wspieranie metodyczne tworzenia klubów pracy.
- 9) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych.
- 10) Opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia.
- 11) Inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
- 12) Współdziałanie z Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy.

- 13) Współpraca z jednostkami gminnymi w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów.
- 14) Współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych oraz innych zasobów informacji dotyczących lokalnego rynku pracy przydatnych w poszukiwaniu pracy.
- 15) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia.
- 16) Wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego;
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu i wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów;
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy;
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy.
- 17) Realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego obywateli państw:
 - członkowskich Unii Europejskiej,
 - Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) nienależących do Unii Europejskiej,
 - niebędących stronami umowy EOG, którzy mogą korzystać ze swobodnego przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w szczególności realizowanie decyzji w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia wydanych przez samorząd województwa.
- 18) Realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami o których mowa w pkt 17, a w szczególności realizowanie zadań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców.

- 19) Badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca.
- 20) Organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników PUP.
- 21) Opracowanie i realizowanie indywidualnych planów działania.
- 22) Realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy.
- 23) Organizowanie i realizowanie programów specjalnych.
- 24) Udostępnianie informacji o osobach zarejestrowanych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie, innym instytucjom rynku pracy lub podmiotom, którym marszałek województwa lub starosta zlecił realizację usług rynku pracy, oraz innym podmiotom publicznym albo podmiotom niebędącym podmiotami publicznymi, realizującymi zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji.
- 25) Współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych zawierających dane dotyczące rynku pracy, instytucji rynku pracy, projektów, udzielanej pomocy i świadczeń, a także dane dotyczące poszukujących pracy, bezrobotnych, pracodawców i ofert pracy.
- 26) Inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.
- 27) Obsługa Powiatowej Rady Zatrudnienia.
- 28) Realizowanie innych zadań przewidzianych w odrębnych ustawach.

§ 6

Do podstawowych zadań Urzędu w zakresie rehabilitacji zawodowej i zatrudniania osób niepełnosprawnych należy:

- 1) Opracowywanie i realizacja zadań zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działania na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia,
 - a) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych.

- 2) Pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie.
- 3) Współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej tych osób.
- 4) Kierowania osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej do specjalistycznego ośrodka szkoleniowo – rehabilitacyjnego lub innej placówki.
- 5) Współpraca z organami rentowymi w zakresie wskazanym we właściwych przepisach.
- 6) Doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne.

Rozdział III

Organizacja Powiatowego Urzędu Pracy

§ 7

1. Działalnością Powiatowego Urzędu Pracy kieruje - zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa - Dyrektor i ponosi za nią pełną odpowiedzialność przed Starostą.
2. Dyrektor w stosunku do pracowników PUP jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
3. Dyrektor kieruje działalnością PUP przy pomocy Zastępców Dyrektora i kierowników komórek organizacyjnych.
4. Podczas nieobecności Dyrektora kierownictwo sprawuje wskazany przez niego Zastępca Dyrektora.
5. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora z wyjątkiem:
 - a) zmian Regulaminu Organizacyjnego PUP i ich przedkładania Staroście do zatwierdzenia;
 - b) prowadzenia polityki kadrowej.
6. W wyjątkowych wypadkach Dyrektor, na podstawie stosownego upoważnienia, może rozciągnąć zakres zastępstwa na rzecz Zastępcy Dyrektora na wszystkie swoje zadania i kompetencje.

7. W przypadku, gdy Dyrektor nie mógł dokonać wskazania, o którym mowa w ustępie 4, zastępują go obaj Zastępcy zgodnie z podziałem swoich zadań, przy czym za zadania bezpośrednio przekazane Dyrektorowi odpowiada Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjno-Prawnych. Przepis ustępu 5 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym statucie, ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, Dyrektor Urzędu ustala szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych w regulaminie organizacyjnym.
2. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu ustalony przez Dyrektora PUP i zatwierdzony Zarządzeniem Prezydenta Miasta Sosnowca.
3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 roku, Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 9

- a.i.1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla sektora finansów publicznych.
- a.i.2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest plan dochodów i wydatków zwany „Planem finansowym jednostki budżetowej”.
- a.i.3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi sektora finansów publicznych.

a.i.4. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych dysponuje Państwowym Funduszem Celowym oraz pozyskuje środki finansowe z Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Urząd przy realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 roku, Nr 69, poz. 415 z późn. zm.); współdziała z organami, organizacjami i instytucjami, które zajmują się problematyką promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.
2. Urząd przy wykonywaniu swoich zadań współpracuje w szczególności z:
 - a) ministerstwem właściwym ds. pracy,
 - b) jednostkami samorządu terytorialnego,
 - c) powiatową radą zatrudnienia,
 - d) publicznymi służbami zatrudnienia oraz innymi instytucjami rynku pracy,
 - e) organami administracji publicznej,
 - f) pracodawcami i ich organizacjami,
 - g) związkami zawodowymi,
 - h) organizacjami bezrobotnych,
 - i) instytucjami i organami powołanymi do kontroli,
 - j) innymi instytucjami.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Statut nadaje Rada Miejska.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego Statutu dokonuje się w trybie i na zasadach obowiązujących przy jego nadaniu.
3. W sprawach nieuregulowanych statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.